**Plano de Gerenciamento do Projeto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D A D O S D O P R O J E T O** | | |
| **Nome do projeto** |  | PROJETO SISTEMA WEB/MOBILE (CATÁLOGO DE PRODUTOS) |
| **Gerente do projeto**  **(Líder da equipe)** | **Nome** | *Marcélio de Oliveira Santana* |
|  | **Atribuições** | Marcélio: *Layout*  Marcélio: *DER*  Marcélio: *PHP*  Allysson: *Android:*  Allysson: *Documentação dos requisitos para sistema mobile* |
| **Análise do problema** | *A análise do problema é feita para compreender os problemas e as necessidades iniciais dos envolvidos, e propor soluções. É um ato de ponderação e análise encontrar "o problema por trás do problema". Durante a análise do problema, são reconhecidos os problemas reais e quais são os envolvidos. A equipe deverá pensar: qual (is) problemas essa proposta se propõe a solucionar em um ambiente empresarial seja ele real ou fictício?* |  |
| **Objetivo** | *O objetivo é definido pelas expectativas do cliente em relação ao projeto. O que se deseja obter no final do projeto.* | Potencializar novas e futuras vendas expandir a carteira de clientes, controle sobre número de vendas, perfil de compras realizadas, aplicando os conceitos de BI.  Procurar estreitar o relacionamento com os clientes de forma interativa e ter um canal de “feedback” entre empresa/cliente. |
| **Justificativa** | *Descrever o que motiva o projeto a ser feito. O que se espera alcançar em relação a uma estratégia de negócio, normalmente do cliente.* | Divulgação e formação da marca “Brilhar folheados”. |
| **Prazos** | **Início previsto** | Não recordo data! “pode me ajudar?” |
|  | **Encerramento previsto** | Qual previsão? |
| **Premissas** | *Listar as premissas identificadas para o projeto.* |  |
| **Restrições** | *Listar as restrições identificadas para o projeto.* |  |

**1. Plano de gestão do escopo**

* 1. **Requisitos**

*Requisitos para o sistema web*

* Servidor Apache PHP 4+
* Banco de dados MySql
* Documentação para padronização de métodos

*Requisitos para o sistema mobile*

Compatível com quais aparelhos?

* 1. **Declaração do escopo**

*Descrever de forma detalhada o escopo do trabalho a ser desenvolvido no projeto. Desenvolver o descritivo dos requisitos apresentados, deixando claramente qual a necessidade de cada requisito numa visão de negócio e com linguagem não técnica.*

*O escopo de um projeto descreve todos os seus produtos/serviços, os serviços necessários para realizá-los e resultados finais esperados. Descreve também o que é preciso fazer para que alcance seus objetivos com os recursos e funções especificados.*

* 1. **Exclusão do escopo**

*Descrever o que não é escopo do projeto. Deixar claro aquilo que cabe entendimento dúbio, de forma a manter transparência naquilo que está sendo solicitado.*

**2. Plano de Gerenciamento de Tempo**

**Cronograma**

*Apontar o anexo referente ao cronograma desenvolvido na ferramenta definida pela organização: MS Project, PS/SAP, Excel. Este cronograma só poderá ser feito após identificados os recursos do projeto.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** |
| 1. Definir equipe de trabalho |  |  |  |  |  |
| 1. Definir tema a ser trabalhado |  |  |  |  |  |
| 3. Elaborar TAP |  |  |  |  |  |
| 4. Elaborar PGP |  |  |  |  |  |
| 5. [...] |  |  |  |  |  |
| 6. [...] |  |  |  |  |  |
| 7. Entrega da versão final do relatório escrito |  |  |  |  | 04 |
| 8. Apresentação em banca do Projeto |  |  |  |  | 16 |

1. **Plano de Gerenciamento da Qualidade**
2. **Processos e Metodologias a Serem Utilizados**

*O gerente de projetos precisa planejar quais processos e metodologias serão utilizados no projeto. Isso cria um ambiente favorável para se atingir a qualidade esperada para o projeto. Especifique os recursos que serão utilizados técnicos e não técnicos que serão utilizados.*

1. **Plano de Gerenciamento de Comunicações**
2. **Ferramentas Utilizadas para Armazenamento e Distribuição de Informações no Projeto**

*Planejar quais serão os padrões de ferramentas utilizadas no projeto para armazenamento e distribuição de informações sobre o projeto.*

1. **Plano de comunicação**

*Definir momentos em que reuniões, visitas a cliente e etc deverão ser realizados, como e onde, a tabela abaixo define um modelo para o plano de comunicação*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evento ou Informação** | **Objetivo** | **Local** | **Data e hora** | **Facilitador** | **Participantes** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***\* É importante fazer constar essas atividades no cronograma do projeto.***

**5. Plano de Gerenciamento de Riscos**

1. **Descrição dos principais Riscos do Projeto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Possível risco | Probabilidade de ocorrência | Ação a ser tomada  **(Definir a estratégia para gerenciamento de cada risco. É necessário definir como você tratará o risco (mitigar, eliminar, transferir etc.) e também as ações que serão tomadas)** |  |
|  | **SIM** | **NÃO** |  |
| 1.Mudanças na equipe do projeto |  |  |  |
| 2.Mudanças no escopo do projeto |  |  |  |
| 3.Dificuldades em obter consentimento da empresa |  |  |  |
| 4.Falha de planejamento (tarefas má distribuídas) |  |  |  |
| 5.Problemas de relacionamento com os integrantes da equipe |  |  |  |
| 6.Acumulo de atividades, sobrecarga nos membros da equipe |  |  |  |
| 7.Falta de comprometimento da equipe de trabalho |  |  |  |
| 8. Desistência por parte da empresa |  |  |  |
| 9.Erros de execução do projeto |  |  |  |
| 10.Atrasos no cumprimento de prazos |  |  |  |
| 11.Necessidade retrabalho |  |  |  |
| 12.Não realização de testes e/ou validação do projeto |  |  |  |
| 13. Falha no processo de coleta de informações |  |  |  |
| 14. Rejeição do projeto na equipe |  |  |  |
| 15. [...] |  |  |  |